

Standardy ochrony małoletnich

Olimpiada Języka Angielskiego dla Juniorów

Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego
z siedzibą w Poznaniu, ul. Różana 17A, 61-577 Poznań

W E R S J A P E Ł N A
Rok szkolny 2026 / 2027

Spis treści

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

- § 1** Objasnienie terminów
- § 2** Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
- § 3** Zasady bezpiecznych relacji i komunikacji
- § 4** Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego
- § 5** Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
- § 6** Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich
- § 7** Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
- § 8** Monitoring
- § 9** Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia małoletniemu
- § 10** Dokumentowanie i przechowywanie zgłoszeń oraz incydentów
- § 11** Przygotowanie personelu do stosowania Standardów
- § 12** Zasady i sposób udostępniania Standardów
- § 13** Zasady korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych oraz ochrona przed treściami szkodliwymi
- § 14** Przepisy końcowe

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1** Zasady bezpiecznej rekrutacji
- Załącznik nr 2** Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów
- Załącznik nr 3** Oświadczenie o niekaralności
- Załącznik nr 4** Oświadczenie o krajach zamieszkania
- Załącznik nr 5** Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi
- Załącznik nr 5a** Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi
- Załącznik nr 6** Karta interwencji
- Załącznik nr 7** Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona dla małoletnich

Preambuła

Wprowadzenie „Standardów ochrony małoletnich” jest wyrazem zobowiązania do troski o dobro małoletnich, a przyjęte zasady i procedury są praktycznym narzędziem realizacji tego celu w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Organizacji oraz kompetencji osób zaangażowanych w realizację Olimpiady Języka Angielskiego dla Juniorów.

Podstawę prawną stanowią zapisy Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

§ 1

Objaśnienie terminów

1. Olimpiada Języka Angielskiego dla Juniorów, zwana dalej Olimpiadą, to olimpiada przedmiotowa, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U.2020.1036), realizowana na podstawie umowy zawartej między Rektorem Wyższej Szkoły Językowej Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w Poznaniu a Ministerstwem Edukacji Narodowej.
2. Organizatorem Olimpiady jest Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Różanej 17A, 61-577 Poznań, NIP: 7781381471, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Personelem lub członkiem personelu jest każda osoba dorosła realizująca zadania związane z organizacją lub przeprowadzeniem Olimpiady Języka Angielskiego, niezależnie od podstawy prawnej i formy współpracy, w tym na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także jako wolontariusz lub stażysta.
4. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. Opiekunem prawnym jest osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny ustanowiony przez sąd lub rodzic zastępczy.
6. Opiekunem faktycznym małoletniego jest osoba, która rzeczywiście sprawuje opiekę nad małoletnim, mimo że obowiązek sprawowania tej opieki nie wynika z ustawy ani orzeczenia sądu.
7. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego/opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego sprawę rozstrzyga sąd rodzinny.
8. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć działanie lub zaniechanie, które ze względu na swój charakter, intensywność lub powtarzalność narusza albo stwarza realne zagrożenie dla jego zdrowia, bezpieczeństwa, godności lub prawidłowego rozwoju, w szczególności przemoc fizyczną lub psychiczną, wykorzystywanie seksualne, przemoc rówieśniczą, w tym agresję fizyczną, słowną

lub cyberprzemoc, uporczywe poniżanie, zastraszanie, zaniedbywanie jego podstawowych potrzeb, a także przemoc domową, w tym sytuację, w której małoletni jest jej świadkiem.

§ 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Rekrutacja personelu angażowanego przez Organizatora do realizacji zadań związanych z Olimpiadą odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu. Personel Olimpiady:
 - 1) posiada wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich na poziomie adekwatnym do zakresu wykonywanych obowiązków zawodowych;
 - 2) w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka podejmuje się działań zgodnie z procedurami przyjętymi przez Organizatora.

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji i komunikacji

1. W ramach działań realizowanych przez Organizatora w związku z Olimpiadą podstawową formą komunikacji personelu Organizatora jest kontakt z osobami dorosłymi.
2. W przypadku kontaktu personelu Organizatora z małoletnimi w związku z realizacją Olimpiady zastosowanie mają zasady bezpiecznych relacji określone w Załączniku nr 5 do niniejszego dokumentu. W szczególności personel:
 - 1) uwzględnia naczelną zasadę, jaką jest utrzymanie profesjonalnej relacji z małoletnimi;
 - 2) zważa czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji;
 - 3) dba, aby komunikacja była bezpieczna i uzasadniona;
 - 4) traktuje sprawiedliwie i równo małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie etniczne lub narodowe, uwarunkowania kulturowe, religię lub światopogląd, a także inne cechy lub okoliczności osobiste;
 - 5) działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, minimalizując ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać zróżnicowane formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania, które na potrzeby niniejszego dokumentu określone zostały jako następująca kwalifikacja zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim);
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie);
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z higieną czy zdrowiem).
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - 1) osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych);
 - 2) inne małoletnie osoby.
3. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, prowadzenie interwencji oraz składanie zawiadomień do właściwych organów jest Przewodniczący Olimpiady, chyba że powierzy wykonywanie tych zadań innej wyznaczonej osobie. Dane kontaktowe osoby aktualnie wykonującej te zadania są udostępniane personelowi Organizatora, rodzicom, opiekunom oraz małoletnim w sposób przyjęty przez Organizatora.
4. Do zadań osoby, o której mowa w ust. 3, należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - b) podejmowanie i koordynowanie interwencji zgodnie z niniejszymi Standardami;
 - c) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do Policji lub prokuratury;
 - d) zawiadamianie sądu opiekuńczego, jeżeli dobro małoletniego może być zagrożone;
 - e) dokumentowanie zgłoszeń i podjętych działań w karcie interwencji oraz przekazywanie dokumentacji do rejestru interwencji;
 - f) organizowanie, w granicach kompetencji Olimpiady, wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
5. Olimpiada, jako organizator olimpiady przedmiotowej, co do zasady nie jest podmiotem wszczynającym procedurę „Niebieskie Karty”. Jeżeli jednak w toku realizacji Olimpiady powstanie podejrzenie stosowania wobec małoletniego przemocy domowej, osoba odpowiedzialna za interwencję zawiadamia właściwą szkołę małoletniego, właściwy ośrodek pomocy społecznej, Policję albo sąd

opiekuńczy, w zależności od charakteru sprawy i stopnia zagrożenia dobra małoletniego. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie zawiadomić służby, dzwoniąc pod numer alarmowy 112.

6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego personel Organizatora zaangażowany w realizację Olimpiady:

- 1) podejmuje interwencję na podstawie niniejszych Standardów;
- 2) jeżeli nie zagraża to dobru małoletniego i nie utrudni dalszego postępowania, poinformowanie opiekuna prawnego lub opiekuna małoletniego o podejrzeniu krzywdzenia oraz o podjętych działaniach;
- 3) jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego - złożenie przez osobę odpowiedzialną za interwencję zawiadomienia do właściwej jednostki Policji lub prokuratury;
- 4) jeżeli dobro małoletniego może być zagrożone, w szczególności w przypadku podejrzenia zaniedbania, przemocy domowej albo niewłaściwego wykonywania władzy rodzicielskiej - zawiadomienie właściwego sądu opiekuńczego, a w razie potrzeby także właściwego ośrodka pomocy społecznej lub szkoły małoletniego;

w przypadku podejrzenia przemocy domowej – podjęcie działań zgodnie z ustępem dotyczącym procedury „Niebieskie Karty”.

7. Schemat podejmowania interwencji w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez dorosłego obejmuje:

- 1) zobowiązanie do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i, jeśli zachodzi taka okoliczność, odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;
- 2) poinformowanie opiekunów małoletniego o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy bądź najbliższy ośrodek pomocy społecznej);
- 3) po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, złożenie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji;
- 4) sporządzenie notatki służbowej z podjętej interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 6, pozostawiając dalszy tok postępowania w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym;
- 5) przekazanie karty interwencji lub notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za prowadzenie przez Organizatora rejestru interwencji.

8. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inne małoletnie osoby w trakcie Olimpiady obejmuje:

- 1) zobowiązanie do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca;
- 2) przeprowadzenie rozmowy z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz dorosłym będącym opiekunem prawnym lub opiekunem

- małoletniego, a także oddzielnie z małoletnim poddanym krzywdzeniu i jego opiekunem prawnym lub opiekunem małoletniego;
- 3) rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego pokrzywdzonego;
 - 4) spisanie przebiegu na karcie interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 6**, oddzielnie dla małoletniego krzywdzącego oraz pokrzywdzonego;
 - 5) upewnienie się w trakcie rozmowy, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich, a w przypadku potwierdzenia takiej okoliczności podjęcie interwencji także w stosunku do tego małoletniego;
 - 6) jeżeli zachowanie małoletniego może stanowić czyn karalny, przestępstwo albo poważne zagrożenie dla dobra innego małoletniego, osoba odpowiedzialna podejmuje interwencję i zawiadamia właściwe organy stosownie do okoliczności sprawy, bez dokonywania samodzielnej kwalifikacji prawnej zdarzenia.
 - 7) jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, przestępstwo albo poważne zagrożenie, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
9. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.
10. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie prawni lub opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów prawnych małoletniego na piśmie.

§ 5

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego albo powzięciu informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji podejmuje działania mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz udzielenie mu wsparcia w zakresie możliwym do zapewnienia przez Organizatora Olimpiady.
2. Plan wsparcia małoletniego ustala Przewodniczący Olimpiady, chyba że powierzy wykonywanie tych zadań innej wyznaczonej osobie, we współpracy z osobami, których udział jest uzasadniony okolicznościami sprawy, w szczególności z::

- 1) rodzicem, opiekunem prawnym lub opiekunem faktycznym małoletniego, jeżeli nie zachodzi podejrzenie, że osoba ta może krzywdzić małoletniego albo utrudniać udzielenie mu pomocy;
 - 2) nauczycielem, opiekunem szkolnym lub przedstawicielem szkoły małoletniego;
 - 3) Przewodniczącym Olimpiady lub inną osobą odpowiedzialną za organizację danego etapu Olimpiady;
 - 4) właściwymi instytucjami, w szczególności szkołą, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, ośrodkiem pomocy społecznej, Policją, prokuraturą lub sądem opiekuńczym - jeżeli wymaga tego dobro małoletniego lub charakter sprawy.
3. Przy ustalaniu planu wsparcia należy uwzględnić w szczególności:
- a) wiek małoletniego;
 - b) jego sytuację rodzinną i opiekuńczą, w zakresie znanym Organizatorowi Olimpiady;
 - c) charakter i okoliczności ujawnionego zdarzenia;
 - d) stopień zagrożenia dobra małoletniego;
 - e) potrzeby małoletniego wynikające z niepełnosprawności, szczególnych potrzeb edukacyjnych, stanu zdrowia lub innych okoliczności wymagających dostosowania formy pomocy;
 - f) możliwość zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa w czasie trwania Olimpiady lub danego etapu Olimpiady.
4. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
- a) zapewnienie małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowanie go od osoby, która może stwarzać zagrożenie;
 - b) wysłuchanie małoletniego w warunkach zapewniających mu poczucie bezpieczeństwa, z poszanowaniem jego godności, prywatności i prawa do swobodnej wypowiedzi;
 - c) poinformowanie rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego małoletniego o zdarzeniu i potrzebie udzielenia wsparcia, chyba że mogłoby to zagrażać dobru małoletniego lub utrudnić dalsze działania;
 - d) poinformowanie szkoły małoletniego o potrzebie objęcia go wsparciem, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy;
 - e) wskazanie małoletniemu lub jego opiekunowi możliwości skorzystania z pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej lub medycznej;
 - f) przekazanie danych kontaktowych do instytucji lub organizacji udzielających pomocy dzieciom i rodzinom, w szczególności poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodka pomocy społecznej, telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży, Policji lub innych właściwych podmiotów;
 - g) dostosowanie sposobu udziału małoletniego w Olimpiadzie, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia mu bezpieczeństwa i nie narusza zasad wynikających z Regulaminu Olimpiady;

- h) podjęcie działań interwencyjnych wobec osoby podejrzewanej o krzywdzenie, zgodnie z niniejszymi Standardami;
 - i) zawiadomienie właściwych organów lub instytucji, jeżeli wymaga tego dobro małoletniego lub przepis prawa.
- 5. Plan wsparcia powinien być dostosowany do charakteru Olimpiady oraz kompetencji Organizatora. Organizator Olimpiady nie zastępuje podmiotów powołanych do udzielania specjalistycznej pomocy psychologicznej, terapeutycznej, medycznej, socjalnej lub prawnej, lecz podejmuje działania mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa oraz skierowanie go lub jego opiekunów do właściwych osób, instytucji lub służb.
- 6. Jeżeli krzywdzenie małoletniego zostało ujawnione w czasie trwania etapu Olimpiady, osoba odpowiedzialna za interwencję podejmuje niezwłoczne działania zapewniające małoletniemu bezpieczeństwo do czasu przekazania go pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego, szkoły lub właściwych służb.
- 7. Jeżeli istnieje podejrzenie, że rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny małoletniego jest osobą krzywdzącą albo nie zapewnia małoletniemu bezpieczeństwa, osoba odpowiedzialna za interwencję nie przekazuje tej osobie informacji, które mogłyby zagrozić dobru małoletniego, i podejmuje działania zgodnie z procedurą interwencji, w szczególności zawiadamia właściwy sąd opiekuńczy, Policję, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej lub szkołę małoletniego.
- 8. Ustalenia dotyczące planu wsparcia dokumentuje się w Karcie interwencji albo w odrębnej notatce stanowiącej załącznik do Karty interwencji. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności:
 - a) opis sytuacji małoletniego;
 - b) wskazanie osób lub instytucji zaangażowanych w udzielenie wsparcia;
 - c) opis zaplanowanych i podjętych działań;
 - d) daty podjęcia poszczególnych działań;
 - e) informację o przekazaniu sprawy właściwym organom, instytucjom lub szkole, jeżeli miało to miejsce.
- 9. Dokumentacja dotycząca planu wsparcia jest przechowywana zgodnie z zasadami dokumentowania i przechowywania zgłoszeń oraz incydentów określonymi w niniejszych Standardach.
- 10. W przypadku gdy charakter sprawy tego wymaga, osoba odpowiedzialna za interwencję może dokonać przeglądu podjętych działań i uzupełnić plan wsparcia, w szczególności po uzyskaniu nowych informacji od małoletniego, jego opiekuna, szkoły, właściwych organów lub instytucji.
- 11. Wszystkie działania podejmowane w ramach planu wsparcia powinny być prowadzone z poszanowaniem godności, prywatności i bezpieczeństwa małoletniego oraz z uwzględnieniem jego najlepszego interesu.

§ 6

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

1. Olimpiada zapewnia standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uznając prawo małoletniego do prywatności, ochrony danych osobowych i dóbr osobistych, Olimpiada zapewnia ochronę jego wizerunku.
3. Utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku małoletniego w związku z realizacją Olimpiady odbywa się z poszanowaniem jego godności, prywatności i bezpieczeństwa oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadkach, w których podstawą rozpowszechniania wizerunku jest zgoda, jest ona uzyskiwana od rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego przed publikacją wizerunku. Zgoda powinna określać w szczególności cel oraz sposób wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku.
4. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest wymagana w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
5. Niedopuszczalne jest rozpowszechnianie wizerunku małoletniego w sposób naruszający jego godność, prywatność lub inne dobra osobiste albo mogący stwarzać zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.

§ 7

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Dostęp do infrastruktury sieciowej Organizatora wykorzystywanej w związku z realizacją Olimpiady mają wyłącznie pełnoletni członkowie personelu.
2. Organizator nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu w związku z realizacją Olimpiady.
3. Organizator nie udostępnia osobom innym niż uprawnieni członkowie personelu, w tym małoletnim, komputerów ani innych urządzeń przenośnych umożliwiających swobodny dostęp do Internetu.
4. W trakcie działań związanych z realizacją Olimpiady małoletni mogą korzystać z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, na zasadach określonych w Regulaminie Olimpiady oraz zgodnie z poleceniami personelu Organizatora.

§ 8

Monitoring

1. Za monitoring, przegląd i aktualizację Standardów oraz procedur ochrony małoletnich odpowiada Przewodniczący Olimpiady, chyba że powierzy wykonywanie tych zadań innej wyznaczonej osobie.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy może jednocześnie wykonywać zadania związane z przyjmowaniem zgłoszeń, prowadzeniem interwencji, składaniem zawiadomień do właściwych organów oraz organizowaniem wsparcia małoletniego.
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za:
 - 1) dokonywanie, co najmniej raz na dwa lata, oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) pisemne dokumentowanie wniosków z przeprowadzonej oceny oraz, w razie potrzeby, przygotowywanie propozycji zmian Standardów;
 - 3) przyjmowanie pisemnych propozycji zmian Standardów zgłaszanych przez personel Organizatora zaangażowany w realizację Olimpiady;
 - 4) odnotowywanie i opracowanie wskazań naruszeń Standardów w Olimpiadzie, przekazywanych przez personel w formie pisemnej.
4. Przewodniczący Olimpiady wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Standardów.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia małoletniemu

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub posiadaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego jest:

Przewodniczący Olimpiady

e-mail: **ojaj@wsjo.pl**

adres do korespondencji: **Biuro Komitetu Głównego OJAJ, Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego, ul. Różana 17A, 61-577 Poznań.**

2. Zgłoszenia mogą być dokonywane w szczególności:
 - a) osobiście - osobie wskazanej w ust. 1;
 - b) pisemnie - na adres: **Biuro Komitetu Głównego OJAJ, Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego, ul. Różana 17A, 61-577 Poznań,**
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej - na adres: **ojaj@wsjo.pl,**
 - d) za pośrednictwem członka personelu Organizatora zaangażowanego w realizację Olimpiady, który niezwłocznie przekazuje zgłoszenie osobie odpowiedzialnej.

3. Do zadań osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub posiadaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - b) dokonanie wstępnej oceny zgłoszenia i podjęcie działań zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach;
 - c) zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa w granicach możliwości organizacyjnych Organizatora, w szczególności przez odseparowanie go od osoby, która może stwarzać zagrożenie;
 - d) poinformowanie odpowiednich osób lub instytucji, jeżeli wynika to z charakteru zgłoszenia, w szczególności rodzica, opiekuna prawnego, szkoły małoletniego, Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego lub ośrodka pomocy społecznej;
 - e) udzielenie małoletniemu wsparcia w zakresie możliwym do zapewnienia przez Organizatora oraz wskazanie małoletniemu lub jego opiekunowi miejsc, w których można uzyskać specjalistyczną pomoc;
 - f) dokumentowanie zgłoszeń i podjętych działań w karcie interwencji;
 - g) przekazywanie dokumentacji do rejestru interwencji prowadzonego przez **Przewodniczącego Olimpiady**,
 - h) zachowanie poufności informacji uzyskanych w związku ze zgłoszeniem, z zastrzeżeniem obowiązku przekazania informacji właściwym osobom lub organom, jeżeli wymaga tego dobro małoletniego lub przepisy prawa.
4. Każdy członek personelu Olimpiady, który powziął informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu, podejrzeniu krzywdzenia małoletniego lub krzywdzeniu małoletniego, jest zobowiązany niezwłocznie przekazać tę informację osobie wskazanej w ust. 1 albo ust. 2.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, zgłoszenie należy przekazać bezpośrednio do Koordynatora SOM e-mail: som@wsjo.pl
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego każdy członek personelu Olimpiady jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić właściwe służby, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, a następnie, gdy jest to możliwe i bezpieczne, poinformować osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń.
7. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń, po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, podejmuje działania mające na celu udzielenie małoletniemu wsparcia, w szczególności:
 - a) ustala, czy małoletni znajduje się pod opieką osoby dorosłej zapewniającej mu bezpieczeństwo;
 - b) informuje rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego małoletniego, chyba że mogłoby to zagrażać dobru małoletniego lub utrudnić dalsze działania;

- c) przekazuje małoletniemu lub jego opiekunowi informacje o możliwości skorzystania z pomocy specjalistycznej, w tym pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej lub socjalnej;
 - d) w razie potrzeby kontaktuje się ze szkołą małoletniego, właściwym ośrodkiem pomocy społecznej, sądem opiekuńczym, Policją lub prokuraturą;
 - e) dokumentuje podjęte działania w karcie interwencji.
8. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń oraz osoby ją zastępującej są udostępniane personelowi Organizatora zaangażowanemu w realizację Olimpiady, rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim uczestnikom, w sposób przyjęty przez Organizatora, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej, komunikatów organizacyjnych, regulaminu lub informacji udostępnianej w miejscu przeprowadzania zawodów.

§ 10

Dokumentowanie i przechowywanie zgłoszeń oraz incydentów

1. Każde zgłoszenie dotyczące zdarzenia zagrażającego małoletniemu, podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego podlega udokumentowaniu.
2. Dokumentowanie zgłoszeń i podjętych działań następuje w szczególności poprzez sporządzenie **Karty interwencji**, której wzór stanowi załącznik do niniejszych Standardów. Kartę interwencji sporządza osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji albo inna osoba wskazana przez Przewodniczącego Olimpiady.
3. Karta interwencji powinna zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie;
 - 2) opis zgłoszonego zdarzenia lub okoliczności uzasadniających podejrzenie krzywdzenia;
 - 3) dane osoby zgłaszającej, jeżeli są znane;
 - 4) datę przyjęcia zgłoszenia;
 - 5) opis podjętych działań;
 - 6) informacje o kontakcie z rodzicem, opiekunem prawnym, opiekunem faktycznym, szkołą lub inną instytucją, jeżeli taki kontakt miał miejsce;
 - 7) informacje o ewentualnym zawiadomieniu Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego, ośrodka pomocy społecznej lub innego właściwego podmiotu;
 - 8) informację o udzielonym lub zaproponowanym wsparciu;
 - 9) podpis osoby sporządzającej Kartę interwencji.
4. Karty interwencji oraz inne dokumenty dotyczące zgłoszeń i incydentów są ujmowane w **Rejestrze interwencji**, prowadzonym przez **Biuro Olimpiady**.

5. Rejestr interwencji zawiera podstawowe informacje o zgłoszeniu, w szczególności numer sprawy, datę zgłoszenia, rodzaj zdarzenia, wskazanie osoby prowadzącej interwencję, podjęte działania oraz informację o zakończeniu sprawy.
6. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń i incydentów jest przechowywana w sposób zapewniający poufność, integralność oraz ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Dokumentacja w formie papierowej jest przechowywana w zamykanej szafie lub innym zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora lub Przewodniczącego Olimpiady.
8. Dokumentacja w formie elektronicznej jest przechowywana w zabezpieczonym systemie informatycznym, folderze lub nośniku, do którego dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione, z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, w szczególności haseł, ograniczeń dostępu lub innych środków technicznych.
9. Dostęp do dokumentacji dotyczącej zgłoszeń i incydentów mają wyłącznie:
 - 1) Przewodniczący Olimpiady;
 - 2) osoby upoważnione do prowadzenia interwencji;
 - 3) osoby lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności Policja, prokuratura, sąd opiekuńczy lub inne właściwe instytucje.
10. Osoby mające dostęp do dokumentacji są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku ze zgłoszeniem lub interwencją, z zastrzeżeniem obowiązku przekazania informacji właściwym organom lub instytucjom, jeżeli wymaga tego dobro małoletniego lub przepisy prawa.
11. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń i incydentów jest przechowywana przez okres 6 lat od zakończenia sprawy, której dotyczy, a następnie usuwana lub archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi zasadami archiwizacji dokumentacji.
12. Jeżeli dokumentacja może mieć znaczenie dla ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami albo dla toczącego się postępowania przed właściwym organem, okres jej przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania albo upływu okresu przedawnienia roszczeń.
13. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń i incydentów nie jest udostępniana osobom nieuprawnionym. W szczególności nie udostępnia się jej innym uczestnikom Olimpiady, rodzicom lub opiekunom innych uczestników ani osobom postronnym.
14. Po zakończeniu okresu przechowywania dokumentacja jest niszczona w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych osobowych albo podlega anonimizacji, chyba że przepisy prawa lub uzasadniony interes Administratora wymagają jej dalszego przechowywania.

§ 11

Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

1. Za przygotowanie personelu Olimpiady do stosowania Standardów ochrony małoletnich odpowiada Przewodniczący Olimpiady, chyba że powierzy wykonywanie tych zadań innej wyznaczonej osobie.
2. Do zadań osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie personelu Organizatora z treścią Standardów ochrony małoletnich, w tym z zasadami bezpiecznych relacji z małoletnimi, procedurami interwencji, zasadami ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich oraz zasadami korzystania z urządzeń elektronicznych i reagowania na zagrożenia w sieci;
 - 2) wyjaśnienie personelowi sposobu rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, z uwzględnieniem charakteru zadań wykonywanych w ramach Olimpiady;
 - 3) poinformowanie personelu o osobach odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie interwencji, udzielanie wsparcia małoletniemu oraz składanie zawiadomień do właściwych organów;
 - 4) przekazanie personelowi informacji o sposobie dokumentowania zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, w szczególności o zasadach sporządzania karty interwencji i przekazywania jej do rejestru interwencji;
 - 5) udzielanie personelowi bieżących wyjaśnień dotyczących stosowania Standardów.
3. Przygotowanie personelu Organizatora do stosowania Standardów odbywa się przed dopuszczeniem danej osoby do wykonywania zadań w ramach Olimpiady, jeżeli zadania te mogą wiązać się z kontaktem z małoletnimi albo dostępem do informacji dotyczących małoletnich.
4. Przygotowanie personelu Organizatora może odbywać się w szczególności w formie:
 - 1) spotkania informacyjnego lub szkolenia prowadzonego stacjonarnie albo zdalnie;
 - 2) przekazania personelowi Standardów ochrony małoletnich w wersji pełnej, oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich;
 - 3) indywidualnego instruktażu dla osób wykonujących zadania wymagające bezpośredniego kontaktu z małoletnimi;
 - 4) przekazania materiałów informacyjnych drogą elektroniczną, z obowiązkiem potwierdzenia zapoznania się z ich treścią.
5. Każdy członek personelu Organizatora potwierdza zapoznanie się ze Standardami ochrony małoletnich oraz zobowiązanie do ich przestrzegania poprzez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik do Standardów.
6. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów dokumentuje się poprzez:

- 1) przechowywanie podpisanych oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami;
 - 2) sporządzenie listy obecności ze spotkania lub szkolenia, jeżeli było ono prowadzone w takiej formie;
 - 3) zachowanie potwierdzenia przekazania Standardów drogą elektroniczną, jeżeli przygotowanie personelu odbyło się w tej formie;
 - 4) sporządzenie krótkiej notatki służbowej przez Przewodniczącego Olimpiady, jeżeli uzna to za potrzebne ze względu na zakres lub formę przygotowania personelu.
7. Dokumentacja potwierdzająca przygotowanie personelu do stosowania Standardów jest przechowywana przez biuro Organizatora albo inną jednostkę wskazaną przez Przewodniczącego Olimpiady, w sposób zapewniający poufność i ochronę danych osobowych.
8. Przygotowanie personelu Organizatora jest ponawiane w przypadku istotnej zmiany Standardów, zmiany przepisów prawa mających wpływ na ochronę małoletnich albo objęcia przez członka personelu nowych zadań związanych z kontaktem z małoletnimi.
9. Niezależnie od przygotowania, o którym mowa powyżej, Przewodniczącego Olimpiady dokonuje okresowego przypomnienia personelowi najważniejszych zasad wynikających ze Standardów, nie rzadziej niż raz na dwa lata albo przed rozpoczęciem nowej edycji Olimpiady.

§ 12

Zasady i sposób udostępniania Standardów

1. Standardy ochrony małoletnich są udostępniane personelowi Organizatora, rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym małoletnich oraz małoletnim uczestnikom Olimpiady w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią i stosowanie wynikających z nich zasad.
2. Standardy udostępnia się w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich, sformułowane w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości zrozumienia.
3. Standardy w wersji pełnej oraz skróconej są publikowane na stronie internetowej Organizatora poświęconej Olimpiadzie.
4. Informacja o obowiązywaniu Standardów oraz link do ich treści mogą być zamieszczane także w dokumentach organizacyjnych Olimpiady, w szczególności w regulaminie Olimpiady, komunikatach organizacyjnych lub korespondencji kierowanej do szkół, nauczycieli, rodziców albo opiekunów prawnych.
5. W przypadku etapów Olimpiady organizowanych stacjonarnie przez Organizatora, Standardy w wersji pełnej oraz skróconej są udostępniane w widocznym miejscu w miejscu przeprowadzania danego etapu. W szczególności podczas finału organizowanego w siedzibie Organizatora obie wersje Standardów są dostępne w

formie papierowej w widocznym miejscu. Informacja o Standardach oraz link do ich wersji elektronicznej mogą być dodatkowo przekazywane uczestnikom oraz ich opiekunom w sposób przyjęty dla danego etapu Olimpiady.

6. Jeżeli etap Olimpiady odbywa się na terenie szkoły, uczelni lub innej placówki, uczestnicy i ich opiekunowie mogą zostać poinformowani również o obowiązywaniu standardów ochrony małoletnich przyjętych przez tę placówkę, w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do zasad przebywania małoletnich na jej terenie.
7. Personel Organizatora jest zobowiązany znać Standardy i stosować je przy wykonywaniu zadań związanych z organizacją Olimpiady.
8. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni oraz małoletni uczestnicy mogą zwrócić się do osoby odpowiedzialnej za Standardy o wyjaśnienie ich treści lub o wskazanie sposobu zgłoszenia zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego.
9. Aktualna wersja Standardów jest dostępna na stronie internetowej Organizatora poświęconej Olimpiadzie. W przypadku zmiany Standardów ich treść jest aktualizowana na tej stronie, a w miarę potrzeby o wprowadzonych zmianach informuje się personel Organizatora zaangażowany w realizację Olimpiady, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz małoletnich uczestników.

§ 13

Zasady korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych oraz ochrona przed treściami szkodliwymi

1. Olimpiada nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu ani nie udostępnia im komputerów, tabletów, telefonów lub innych urządzeń elektronicznych ze swobodnym dostępem do Internetu.
2. Udział w etapach Olimpiady przeprowadzanych online odbywa się z wykorzystaniem urządzenia oraz dostępu do Internetu zapewnionych we własnym zakresie przez uczestnika lub jego rodzica albo opiekuna prawnego.
3. Małoletni mogą korzystać z własnych urządzeń elektronicznych wyłącznie za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych oraz na zasadach wynikających z Regulaminu Olimpiady, poleceń personelu Olimpiady i zasad obowiązujących w miejscu przeprowadzania danego etapu.
4. Korzystanie z urządzeń elektronicznych nie może zakłócać przebiegu Olimpiady ani naruszać bezpieczeństwa, prywatności, godności lub dobrego imienia innych osób.
5. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) nagrywanie, fotografowanie lub utrwalanie wizerunku innych osób bez ich wiedzy i wymaganej zgody;

- 2) publikowanie lub przesyłanie zdjęć, nagrań, zrzutów ekranu, wiadomości lub innych materiałów naruszających prywatność albo godność małoletniego;
 - 3) tworzenie, udostępnianie lub rozpowszechnianie treści obraźliwych, ośmieszających, seksualizujących, przemocowych, dyskryminujących lub nawołujących do zachowań zagrażających zdrowiu albo bezpieczeństwu;
 - 4) stosowanie cyberprzemocy, w tym nękania, wyśmiewania, zastraszania, podszywania się pod inną osobę lub publikowania kompromitujących treści;
 - 5) korzystanie z urządzeń elektronicznych w sposób sprzeczny z Regulaminem Olimpiady lub poleceniami personelu.
6. Ograniczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 1–2, nie dotyczą utrwalania przebiegu Olimpiady przez Organizatora lub osoby przez niego upoważnione w celach związanych z dokumentacją Olimpiady, w tym realizacją obowiązków dokumentacyjnych wobec właściwych organów lub instytucji. Utrwalanie i dalsze wykorzystywanie takich materiałów odbywa się zgodnie z zasadami ochrony wizerunku i danych osobowych określonymi w niniejszych Standardach oraz obowiązujących przepisach prawa.
 7. Za treści szkodliwe uznaje się w szczególności treści pornograficzne, przemocowe, drastyczne, dyskryminujące, nawołujące do nienawiści, samookaleczeń, samobójstwa, używania substancji psychoaktywnych albo naruszające prywatność, wizerunek lub dobra osobiste małoletnich.
 8. W przypadku ujawnienia kontaktu małoletniego z treściami szkodliwymi, cyberprzemocy, nieuprawnionego utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku albo innego zagrożenia w sieci, członek personelu Olimpiady niezwłocznie informuje osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń lub Przewodniczącego Olimpiady.
 9. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w szczególności:
 - 1) zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo;
 - 2) podejmuje działania zmierzające do przerwania naruszenia;
 - 3) informuje rodzica, opiekuna prawnego lub szkołę, jeżeli jest to uzasadnione dobrem małoletniego;
 - 4) sporządza Kartę interwencji, jeżeli zdarzenie zagraża dobru małoletniego;
 - 5) w razie potrzeby zawiadamia właściwe organy, w szczególności Policję, prokuraturę lub sąd opiekuńczy.
 10. Materiały zawierające treści szkodliwe lub naruszające dobro małoletniego nie powinny być rozpowszechniane ani przekazywane osobom nieuprawnionym. Mogą być zabezpieczone wyłącznie w zakresie niezbędnym do udokumentowania zdarzenia i podjęcia interwencji.
 11. Jeżeli zdarzenie dotyczy działania innego małoletniego albo osoby dorosłej, stosuje się odpowiednie procedury interwencji określone w niniejszych Standardach.

§ 14

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony małoletnich udostępniane są personelowi Organizatora zaangażowanemu w realizację Olimpiady w sposób przyjęty przez Organizatora oraz publikowane na stronie internetowej Organizatora poświęconej Olimpiadzie.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Zadania personelu Organizatora podejmowane w ramach oferty edukacyjnej są skierowane bezpośrednio do:
 - 1) przedstawicieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych, w szczególności nauczycieli lub innych osób dorosłych wyznaczonych przez dyrektora szkoły;
 - 2) innych osób dorosłych zainteresowanych udziałem w Olimpiadzie lub jej organizacją.
2. Personel Organizatora jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru określonego w Załączniku nr 2 o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu się do ich przestrzegania, w tym z zasadami bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi określonymi w Załączniku nr 5.
3. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 2, może być złożone na piśmie, jako wydruk dołączony do dokumentacji lub z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji elektronicznej.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji określone w pkt 5 stosuje się do osób dopuszczanych przez Organizatora do wykonywania w ramach Olimpiady zadań związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, a także z ich wychowaniem, wypoczynkiem lub opieką nad nimi, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa i odpowiednim do rodzaju powierzonych zadań.
5. Zasady bezpiecznej rekrutacji, o których mowa w pkt 4, obejmują:
 - 1) **poznanie danych osoby kandydującej w zakresie pozwalającym Organizatorowi na ocenę jej kwalifikacji, doświadczenia oraz stosunku do wartości przyjętych przy realizacji Olimpiady, w szczególności ochrony praw małoletnich i poszanowania ich godności;**

Komentarz: Olimpiada musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do małoletnich i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Olimpiada może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- wykształcenia,
- kwalifikacji zawodowych,
- przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku Olimpiada musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Olimpiada powinna zatem znać:

- imię lub imiona i nazwisko lub nazwiska,
- datę urodzenia,
- dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Okoliczność, że podstawowa komunikacja personelu jest kierowana do osób dorosłych, nie wyłącza obowiązków weryfikacyjnych wobec osób dopuszczanych do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.

2) otrzymanie od osoby kandydującej referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia.

Komentarz: Olimpiada może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Olimpiada nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.

3) pobranie danych osobowych osoby kandydującej, w tym danych potrzebnych do sprawdzenia jej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Komentarz: Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania zadań, o których mowa w pkt 4, Organizator jest zobowiązany sprawdzić, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr jest dostępny pod adresem rps.ms.gov.pl. W celu uzyskania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym konieczne jest uprzednie założenie konta użytkownika dla Organizatora.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, organizacja potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- imię lub imiona i nazwisko lub nazwiska,
- data urodzenia,
- pesel,
- nazwisko rodowe,
- imię ojca,
- imię matki.

Informacje uzyskane z Rejestru Organizator utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczanej do wykonywania zadań.

4) przedłożenie przez osobę kandydującą informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa

Komentarz: Osoba dopuszczana do wykonywania zadań, o których mowa w pkt 4, przedkłada Organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.

5) przedłożenie przez osobę posiadającą obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Komentarz: Jeżeli prawo państwa obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba kandydująca przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

Komentarz: Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6) złożenie przez osobę kandydującą oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednoczesne przedłożenie informacji z rejestrów karnych tych państw, uzyskanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Komentarz: Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt 5 lub 6, nie przewiduje sporządzenia wymaganej informacji albo w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba kandydująca składa Organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom wskazanym w obowiązujących przepisach oraz że nie wydano wobec niej orzeczenia ani nie ciąży na niej zakaz uniemożliwiający wykonywanie działalności związanej z małoletnimi. Oświadczenie może zostać złożone według wzoru określonego w Załączniku nr 3, odpowiednio dla danego państwa. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej i zamieszcza się w nich klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

- 7) informacje i oświadczenia uzyskane w ramach bezpiecznej rekrutacji załącza się do akt osobowych pracownika albo do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do wykonywania zadań, o których mowa w pkt 4.

ZAŁĄCZNIK NR 2
OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH

Ja

.....
.....

niżej podpisany(-a), świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenia, niniejszym oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi przez Wyższą Szkołę Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego w Poznaniu na potrzeby Olimpiady Języka Angielskiego dla Juniorów, w wersji pełnej i skróconej, oraz zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień.

.....

/podpis/

ZAŁĄCZNIK NR 3
OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....

miejsce i data

Ja

.....

.....

nr PESEL / nr paszportu

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam(-łam) prawomocnie skazana(-y) w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam(-łam) się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

/podpis/

ZAŁĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem(-łam) w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

.....

Oraz jednocześnie przedkładałem informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

/podpis/

....., dnia r.

ZAŁĄCZNIK NR 5
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z MAŁOLETNIMI

§ 1

Relacje personelu z małoletnimi

1. Personel Organizatora utrzymuje profesjonalną relację z małoletnimi, z uwzględnieniem, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec małoletniego i innych małoletnich.
2. Personel działa w sposób otwarty i przejrzysty, minimalizując ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

§ 2

Komunikacja, działania i kontakt z małoletnimi

1. W ramach działań realizowanych przez Organizatora w związku z Olimpiadą podstawową formą komunikacji personelu jest kontakt z osobami dorosłymi, w szczególności z nauczycielami oraz innymi przedstawicielami szkół.
2. Co do zasady kontakt, dotyczący celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu, podejmowany jest wyłącznie z dorosłymi, będącymi rodzicami, opiekunami prawnymi, opiekunami małoletniego lub opiekunami naukowymi małoletnich.
3. Komunikacja i kontakt, o których mowa powyżej, podejmowane są z zachowaniem właściwej formy komunikacji, tj. kanałów służbowych, z pominięciem prywatnych kanałów komunikacji (prywatny e-mail, prywatne konta komunikatorów, prywatne profile w mediach społecznościowych).
4. W przypadku kontaktu lub komunikacji z małoletnimi personel Organizatora zaangażowany w realizację Olimpiady:
 - odnosi się do małoletnich z cierpliwością i szacunkiem;
 - uważnie ich słucha oraz udziela odpowiedzi dostosowanych do ich wieku, stopnia rozwoju i okoliczności danej sytuacji;
 - nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą ani nie obrażają małoletnich;
 - nie krzyczy na małoletnich, chyba że jest to niezbędne w celu ochrony ich bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych osób;
 - zachowuje się w obecności małoletnich w sposób stosowny, w szczególności nie używa wulgarnych słów, gestów lub żartów, nie czyni obraźliwych uwag ani nie wypowiada się na temat aktywności lub atrakcyjności seksualnej małoletnich;

- nie wykorzystuje wobec małoletnich swojej pozycji, relacji zależności ani przewagi fizycznej lub psychicznej, w szczególności poprzez zastraszanie, przymuszanie lub kierowanie gróźb.
5. Personel Organizatora zaangażowany w realizację Olimpiady nie ujawnia osobom nieuprawnionym informacji dotyczących małoletniego, chyba że jest to uzasadnione jego dobrem, koniecznością zapewnienia mu bezpieczeństwa lub obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Dotyczy to w szczególności wizerunku małoletniego oraz informacji o jego sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej, opiekuńczej i prawnej.

§ 3

Rozwiązania szczegółowe

1. W trakcie organizacji i przeprowadzania poszczególnych etapów Olimpiady stosuje się niniejsze SOM, a także SOM i zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole lub innej placówce, na terenie której odbywa się dany etap.
2. Kontakty personelu Organizatora z małoletnimi nie mają charakteru stałych działań opiekuńczych i co do zasady są incydentalne oraz krótkotrwałe. Są podejmowane jawnie, wyłącznie w celach związanych z realizacją Olimpiady, bez wykorzystywania pozycji, przewagi lub zależności wobec małoletniego oraz bez przyjmowania lub przekazywania korzyści mogących wpływać na charakter tej relacji.
3. Małoletni pozostaje pod opieką rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego, nauczyciela albo innej osoby dorosłej wskazanej przez rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie z zasadami organizacji danego etapu. Przy organizacji Olimpiady uwzględnia się potrzeby małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi na zasadach określonych w Regulaminie Olimpiady.

ZAŁĄCZNIK NR 5A

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni uczestnicy Olimpiady są zobowiązani do odnoszenia się do siebie z szacunkiem, życzliwością i poszanowaniem godności drugiej osoby.
2. Małoletni mają prawo do bezpiecznego udziału w Olimpiadzie, wyrażania własnego zdania, popełniania błędów, zadawania pytań oraz proszenia o pomoc, bez obawy przed ośmieszeniem, poniżeniem lub wykluczeniem.
3. W relacjach między małoletnimi niedozwolone są w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy fizycznej, w tym popychanie, szarpanie, bicie, kopanie, podstawianie nóg lub inne naruszanie nietykalności cielesnej;
 - b) stosowanie przemocy psychicznej, w tym wyśmiewanie, poniżanie, obrażanie, zawstydzanie, zastraszanie, grożenie, obmawianie, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji lub celowe wykluczanie z grupy;
 - c) stosowanie przemocy słownej, w tym używanie wulgaryzmów, przezwisk, komentarzy dotyczących wyglądu, pochodzenia, sytuacji rodzinnej, zdrowia, niepełnosprawności, wyników w nauce, przekonań, wyznania lub innych cech osobistych;
 - d) zachowania o charakterze seksualnym, w tym niestosowne komentarze, gesty, żarty, propozycje, dotykanie drugiej osoby w sposób naruszający jej granice lub rozpowszechnianie treści o takim charakterze;
 - e) dyskryminacja lub nierówne traktowanie ze względu na płeć, wiek, wygląd, pochodzenie, narodowość, język, religię, światopogląd, stan zdrowia, niepełnosprawność, szczególne potrzeby edukacyjne, sytuację rodzinną lub jakąkolwiek inną cechę;
 - f) utrwalanie, publikowanie lub rozpowszechnianie wizerunku, nagrań, wypowiedzi albo innych informacji dotyczących innego małoletniego bez jego wiedzy i zgody oraz bez zgody jego rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli taka zgoda jest wymagana;
 - g) robienie zdjęć, nagrywanie filmów lub dźwięku w sytuacjach mogących naruszać prywatność, godność albo dobre imię innego małoletniego, w szczególności w sytuacjach ośmieszających, krępujących lub niekomfortowych;
 - h) cyberprzemoc, w tym nękanie, wyśmiewanie, obrażanie, podszywanie się pod inną osobę, publikowanie kompromitujących treści, tworzenie obraźliwych memów, komentarzy lub wiadomości za pomocą Internetu, telefonu, komunikatorów, mediów społecznościowych albo innych narzędzi elektronicznych;
 - i) nakłanianie innych małoletnich do krzywdzenia, wykluczania, ośmieszania lub naruszania zasad bezpieczeństwa;

- j) przynoszenie, udostępnianie lub proponowanie innym małoletnim alkoholu, papierosów, e-papierosów, narkotyków, dopalaczy, leków lub innych substancji mogących zagrażać zdrowiu albo bezpieczeństwu;
 - k) zabieranie, niszczenie, ukrywanie lub uszkodzanie rzeczy należących do innych małoletnich.
4. Małoletni uczestnicy Olimpiady powinni szanować prywatność innych osób, w tym nie przeglądać cudzych rzeczy, telefonów, dokumentów, notatek, kont internetowych lub korespondencji bez zgody właściciela.
 5. Małoletni uczestnicy Olimpiady powinni stosować się do poleceń personelu Olimpiady, nauczycieli, opiekunów oraz osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w miejscu przeprowadzania Olimpiady, o ile polecenia te są zgodne z prawem i służą zapewnieniu bezpieczeństwa lub prawidłowej organizacji Olimpiady.
 6. Jeżeli małoletni jest świadkiem zachowania niedozwolonego wobec siebie lub innego małoletniego, powinien - w miarę możliwości i bez narażania własnego bezpieczeństwa — poinformować o tym osobę dorosłą, w szczególności opiekuna, nauczyciela, członka personelu Olimpiady albo osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń.
 7. Personel Olimpiady reaguje na zachowania niedozwolone między małoletnimi zgodnie z procedurami interwencji określonymi w niniejszych Standardach, z poszanowaniem godności, prywatności i bezpieczeństwa wszystkich małoletnich uczestniczących w zdarzeniu.
 8. W przypadku konfliktu między małoletnimi personel Olimpiady może podjąć działania wyjaśniające lub porządkowe, w szczególności przeprowadzić rozmowę z uczestnikami konfliktu, poinformować ich opiekunów, odseparować małoletnich od siebie, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo, albo skierować sprawę do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
 9. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, w szczególności gdy zachowanie może stanowić poważne zagrożenie dla jego dobra, stosuje się odpowiednią procedurę interwencji określoną w niniejszych Standardach.

ZAŁĄCZNIK NR 6
KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego:
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
4. Działania podjęte wobec małoletniego (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty):
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):
6. Spotkania z opiekunami małoletniego
 - a) data
 - b) opis
7. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)
 - a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - b) wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny
 - c) inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:
9. Wyniki interwencji (działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców):

ZAŁĄCZNIK NR 7
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

(WERSJA DLA NIEPEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW)

Chcemy, aby każda osoba uczestnicząca w Olimpiadzie czuła się bezpiecznie i była traktowana z szacunkiem.

Pamiętaj, że w Olimpiadzie Języka Angielskiego dla Juniorów:

1. Masz prawo do szacunku, bezpieczeństwa oraz ochrony swojej prywatności i godności.
2. Nikt nie może Cię bić, popychać, zastraszać, poniżać, wyśmiewać, obrażać ani w inny sposób krzywdzić.
3. Niedopuszczalne są wobec Ciebie zachowania o charakterze seksualnym, niestosowne komentarze, gesty, wiadomości lub propozycje.
4. Personel Organizatora nie może wykorzystywać wobec Ciebie swojej pozycji ani przewagi, zmuszać Cię do określonych zachowań, grozić Ci lub nawiązywać z Tobą prywatnych kontaktów niezwiązanych z Olimpiadą.
5. Nikt nie może proponować Ci alkoholu, wyrobów nikotynowych, substancji psychoaktywnych ani innych środków mogących zagrażać Twojemu zdrowiu.
6. Zdjęcia i nagrania z Twoim udziałem mogą być wykonywane i wykorzystywane wyłącznie zgodnie z zasadami obowiązującymi podczas Olimpiady oraz na podstawie wymaganych zgód.
7. Informacje dotyczące Ciebie, w szczególności Twojego zdrowia, sytuacji rodzinnej, opiekuńczej lub osobistej, nie powinny być przekazywane osobom, które nie są uprawnione do ich otrzymania.
8. Nie wolno stosować cyberprzemocy, publikować ośmieszających lub obraźliwych treści, podszywać się pod inne osoby ani udostępniać bez zgody ich zdjęć, nagrań lub wiadomości.
9. Jeżeli czyjeś zachowanie wzbudza Twój niepokój, czujesz się zagrożony albo widzisz, że krzywdzona jest inna osoba, możesz zgłosić to dowolnemu członkowi personelu lub osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń. Możesz zrobić to samodzielnie albo z pomocą rodzica, opiekuna, nauczyciela lub innej zaufanej osoby dorosłej.
10. Twoje zgłoszenie zostanie potraktowane poważnie. Osoby odpowiedzialne podejmą działania potrzebne do zapewnienia Ci bezpieczeństwa i udzielenia pomocy.

11. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zwróć się natychmiast do najbliższej osoby dorosłej albo zadzwoń pod numer alarmowy **112**.

Pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich oraz dane kontaktowe osoby przyjmującej zgłoszenia są dostępne na stronie internetowej Organizatora poświęconej Olimpiadzie.